

Geschäfts- ordnung



Vorschlag des Aktivenkreises vom 15.12.2015

Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung berät und beschließt über die Grundzüge der Aktivitäten und die Ausrichtung des Vereins.

Die laufenden Geschäfte werden vom Aktivenkreis beraten, beschlossen und durchgeführt. Bei wichtigen Entscheidungen – die bisherige Entscheidungen / Richtungsentscheidungen deutlich verändern – muss eine Mitgliederversammlung einberufen werden bzw. die

Mitglieder in anderer geeigneter Weise an der Entscheidung beteiligt werden.

Der Vorstand

Vorstandsmitglieder sollen nicht länger als drei Jahre ununterbrochen im Amt sein, wobei jährlich nur ein Vorstandsposten neu besetzt werden soll.

Die Vertretung des Vereins gegenüber den angestellten Gärtner*innen im Rahmen der bestehenden Arbeitsverhältnisse übernimmt ein vom Gesamtvorstand beauftragtes Vorstandsmitglied, „Personalvorstand“ genannt. Dieses soll 1 - 2 Personen aus dem Aktivenkreis beratend hinzuziehen.

Der Vorstand übernimmt nur die Vorstandspflichten, die laut Gesetzgeber notwendig sind. Ansonsten arbeiten die Vorstandsmitglieder wie alle anderen Aktiven im Verein mit.

Der Aktivenkreis

Die Entscheidungen zwischen den Mitgliederversammlungen werden von den Aktiven in regelmäßigen Zusammenkünften getroffen. Die Entscheidungen werden in Arbeitsgruppen vorbereitet und unter Zustimmung des Aktivenkreises entsprechend ausgeführt.

Der Aktivenkreis kann bestimmte Aufgaben an Arbeitsgruppen delegieren oder neue AG's einberufen.

Für Entscheidungen, die keinen Aufschub dulden, ist der Vorstand zuständig. Sofern sich der

Aktivenkreis öfter als monatlich trifft, sind alle Entscheidungen, die nicht in die Zuständigkeit anderer Organe (z.B Arbeitsgruppen) fallen, im Aktivenkreis zu treffen.

Die Teilnahme an den Aktiventreffen und die Mitarbeit in den Arbeitsgruppen stehen allen Mitgliedern offen. Die Termine des Aktivenkreises sollen auf der Homepage veröffentlicht werden.

Die Entscheidungen im Aktivenkreis werden möglichst einstimmig getroffen, mindestens mit einer Mehrheit von 75% der abgegebenen Stimmen; Enthaltungen sind keine abgegebenen Stimmen.

Konsensuale Abstimmungsmodalitäten (unterschiedliche Zustimmungsmöglichkeiten und Veto) sollen nach Möglichkeit angewendet werden.

Für die Einberufung und den geregelten Ablauf der Treffen des Aktivenkreises ist ein.e Beauftragte.r des Aktivenkreises zuständig.

Für Mitglieder, die regelmäßig mitarbeiten, gibt es einen Mail-Informationsverteiler. Die Protokolle der Arbeitskreistreffen werden an alle Aktiven verschickt.

Wichtige Informationen sollen an alle Vereinsmitglieder per Mail verschickt werden. Ausgaben-Entscheidungen sind dem Aktivenkreis vorzulegen. Die AGen können über Ausgaben bis 100 € zwischen den Aktiventreffen selbst entscheiden, sowie über Ausgaben, die bereits vom Aktivenkreis bewilligt wurden.

Die Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppen werden nach den Bedürfnissen des Vereins gebildet. Die Organisation der Arbeitsgruppen liegt in den Händen von Ansprechpersonen, die von den Arbeitsgruppen selbst bestimmt werden.

Derzeit gibt es folgende ständige Arbeitsgruppen:

- AG Anbau
- AG Öffentlichkeitsarbeit
- AG Recht, Finanzen und innere Struktur – AG RFI
- AG Verteilsystem

Weitere AG's werden auf unserer Homepage geführt, siehe <http://solavie.de/kontaktaufnahme/>.

Die Arbeitsgruppen ergreifen selbst Initiative, erarbeiten Konzepte und Vorschläge und bringen diese in den Aktivenkreis ein. Mit Zustimmung des Aktivenkreises setzen sie Konzepte und Vorschläge um.

Die AG'en erstellen sinnvolle und notwendige Checklisten, die einen reibungslosen Ablauf der Prozesse ermöglichen, um Ausfälle unter den Ehrenamtlichen schnell auffangen zu

können. Die Checklisten dienen der Einarbeitung neuer Mitglieder bzw. der Verteilung von Aufgaben ausgeschiedener Mitglieder.

In der Wintersaison soll die eigene Arbeit bilanziert werden und Vorschläge und Empfehlungen dem Aktivenkreis vorgestellt werden.

AG Anbau

Die AG Anbau besteht aus dem Anbau-Team sowie weiteren Mitgliedern des Vereins.

Die AG Anbau hat unter anderem die Aufgabe, die Kommunikation und Abstimmung zwischen dem Anbau-Team, dem Verein und dem Aktivenkreis zu gestalten.

Die AG Anbau plant die notwendigen Arbeitseinsätze der Mitglieder bei der Feldarbeit.

Die AG Anbau ist erste Anlaufstelle des Anbau-Teams zur Klärung und Regelung von Fragen, die den Anbau, die Anschaffung von Investitionsgütern, Kauf von Saatgut und Setzlingen, Einführung bestimmter Anbaumethoden, Erweiterung oder Reduzierung der angebauten Sorten und ähnliches betreffen.

Die AG Anbau, die AG RFI und der "Personalvorstand" sind zuständig für die Gestaltung der Arbeitsverträge und Fragen, die mit der Funktion des Vereins als Arbeitgeber auftreten. Arbeitsverträge und nach außen gehende Erklärungen werden nach Absprache von einem der Vorstände unterzeichnet.

AG Recht, Finanzen und innere Struktur - RFI

Die AG RFI ist zuständig für:

- die Klärung rechtlicher Fragen bezüglich Organisationsform, Eintragungen in entsprechende Register, steuerliche Belange;
- die Weiterentwicklung der Geschäftsordnung;
- die Struktur und die Arbeitsweise von Verein, Aktivenkreis und AG'en
- die Erstellung eines Haushaltsplanes sowie für das Controlling; sie berichtet mindestens vierteljährlich im Aktivenkreis und den Mitgliederversammlungen über den aktuellen Stand und die Entwicklungen bezüglich Einnahmen und Ausgaben; innerhalb von 3 Tagen nach Sichtbarwerden von kritischen Veränderungen, die auf eine drohende Insolvenz hindeuten, sind die Vorstände und der Aktivenkreis per Mailverteiler zu informieren und soll ein Aktiventreffen innerhalb 2 Wochen einberufen werden;
- die Begleitung und Beratung der Person/en, die unsere Kassenführung und Buchhaltung übernehmen
- die sichere und sorgfältige Mitgliederverwaltung, sowie die Bereitstellung der für die Buchhaltung notwendigen Daten;

AG Öffentlichkeitsarbeit

Die AG Öffentlichkeitsarbeit ist für die Außendarstellung des Vereins zuständig und bereitet die Vereinsveranstaltungen vor.

Die AG Öffentlichkeitsarbeit bestimmt einen Ansprechpartner*in für interne und externe Anfragen und arbeitet eng mit dem.r Beauftragten für das Aktiventreffen zusammen.

Die Außendarstellung wird insbesondere durch das Erstellen von Informationsmaterial, Pressearbeit, inhaltliche und technische Betreuung von Facebook- und Internetseite sowie der Durchführung von Informationsveranstaltungen sichergestellt.

Gemeinsam mit dem.r Beauftragten für die Aktiventreffen werden die Aktiventreffen und die Mitgliederversammlungen vorbereitet. Von Aktiventreffen und Mitgliederversammlungen werden durch ein Mitglied der AG Öffentlichkeitsarbeit - oder durch ein anderes Vereinsmitglied - Protokolle angefertigt und intern veröffentlicht.

Gemeinsam mit dem Vorstand wird ein Jahres- und Rechenschaftsbericht für die Mitglieder und das Vereinsregister erstellt.

Sie ist auch zuständig für die Mitgliederbetreuung. Die AG ist für die sorgfältige Verwaltung der Daten der Mitglieder und Interessent*innen verantwortlich. Sie pflegt die unterschiedlichen Mailverteiler für Vereinsmitglieder, Gemüsebezieher*innen, Aktive und Interessent*innen.

In Zusammenarbeit mit den Vorständen bearbeitet sie Mitgliedsanträge.

AG Verteilsystem

Die AG Verteilsystem koordiniert einen funktionierenden Ablauf für den Weg der Lebensmittel und Leergutbehältnisse vom Feld zu den dezentralen Verteilpunkten und zurück.

Die Arbeitsgruppe ist zuständig für die Organisation einer zielführenden Kommunikation zwischen Gärtner*innen, den mithelfenden Ernteabnehmer*innen und den Verantwortlichen der Verteilpunkte. Dazu werden nach Absprache mit dem Aktivenkreis geeignete Medien und Dienste genutzt.

Die AG Verteilsystem stellt den Verantwortlichen der Verteilpunkte eine detaillierte Checkliste zur Verfügung, die alle aktuellen und relevanten Informationen zur erfolgreichen Organisation eines Verteilpunktes enthält.

Das Anbau-Team

Das Anbau-Team besteht aus den Gärtner*innen und Landwirt*innen, die den Gemüseanbau – später eventuell weitere landwirtschaftliche Produkte – anbauen und zur Verteilung bereitstellen.

Die Ausgestaltung der Arbeitsverträge der Gärtner*innen und Landwirt*innen erfolgt im Einvernehmen mit dem Aktivenkreis.

Das Anbau-Team ist gemeinschaftlich für alle fachlichen Fragen rund um den Anbau zuständig.

Das Anbau-Team soll über Finanzmittel, die ihre Arbeit unmittelbar betreffen (Position Materialaufwand) weitgehend selbständig verfügen können. Das konkrete Vorgehen ist ggf. zwischen Anbau-Team, Kassenführung/Buchhaltung und AG RFI abzusprechen.

Wenn es im Anbau-Team in einzelnen Fragen zu keiner Einigung kommt, ist die AG Anbau in den Klärungsprozess einzubeziehen und bei Bedarf auch der Aktivenkreis.

Das Anbau-Team berichtet mindestens monatlich der AG Öffentlichkeitsarbeit, damit diese in Vereinsmitteilungen bzw. Info-Mails an Interessenten über den aktuellen Stand des Anbaus informieren kann.